

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş tarihi olan 2013 yılından bu yana “çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmak” misyonu ve “öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak, öğrencilerine konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmak” vizyonu doğrultusunda hizmet vermektedir. Küresel COVID-19 pandemisi sürecinde üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz bir biçim yürütülmesi adına görev almaya devam eden Merkezimiz, kurumsal vizyon olarak sadece üniversitemize değil tüm Türkiye'ye uzaktan eğitim hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2020 yılı faaliyet raporu aşağıda sunulmaktadır.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

GUZEM'in misyonu, çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmaktır.

GUZEM, aynı zamanda, geleneksel öğrenme yöntemlerinin sınırlılıklarını ortadan kaldırmak amacıyla, bünyesinde eğitim alan öğrencilerin kayıtlı oldukları ders içeriklerine zaman ve mekândan bağımsız olarak ulaşmalarını sağlayarak, mevcut ders içeriklerini internet üzerinde farklı çoklu ortamlarla zenginleştirerek sunmakta, öğrencilerin, öğretim elemanlarıyla ve birbirleriyle e-posta ve sohbet yoluyla iletişimine de olanak sağlamaktadır. Bu sayede, aslında örgün eğitim ortamında bir araya gelmek konusunda zaman, mekân ve olanaklar gibi sebeplerden kaynaklı sıkıntı yaşayabilecek bireylerin öğrenmelerine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen merkezimiz; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak, öğrencilerine konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.

GUZEM, bütün çalışma ekibiyle, sadece Gazi Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilere değil, tüm Türkiye'ye ulaşmayı görev edinmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1. Müdür

Merkez Müdürünün Görevleri:

- a.** Merkezi temsil etmek,
- b.** Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırarak, Kurula başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c.** Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- d.** Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- e.** Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

- f. Her türlü uzaktan eğitim programının öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,
- g. Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,
- h. Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak.

B.2. Yönetim Kurulu

Merkez Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- a. Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b. Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- c. Eğitim programları sonunda verilecek diploma, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Üniversite Senatosuna önermek,
- d. Üniversiteye bağlı ilgili birimlerce teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda görevlendirilecek kişileri ve bunlara yapılacak ödemeleri belirlemek,
- e. Merkezin bütçesini hazırlamak.
- f. Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak.
- g. Programda yer alacak internet sitesi içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak, gözden geçirmek ve bu konudaki önerileri değerlendirmek.
- h. Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.

B.3. Danışma Kurulu

Merkez Danışma Kurulu'nun Görevleri:

- a. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- b. Danışma Kurulu, uzaktan eğitim ile açılacak her türlü program hakkında Yönetim Kurulu'na öneriler sunar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
--------------	-----------------	------------------	-------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

* Sayı olarak belirtilecektir.

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 20 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 69 m2

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 10 Kişi

Toplantı Salonu Alanı: 33 m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Müdür Odası	1		1
Müdür Yardımcısı Odası	1		1
Çalışma Odası	1		9
Toplam	3		11

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			

Çalışma Odası			
Toplam			

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- Zoom Video Konferans Yazılımı
- Web Servis (Öğrenme Yönetim Sistemine Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci ve öğretim elemanı bilgilerinin aktarılması için)
- ALMS (Öğrenme Yönetim Sistemi- <https://lms.gazi.edu.tr/>) - Perculus (Uzaktan Canlı Eğitim Sanal Sınıf Platformu)

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı: 31 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 9 Adet

Tablet bilgisayar sayısı: 6 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Yazıcı (Çok fonksiyonlu)	2		
Yazıcı	7		
Slayt makinesi			
Faks			

Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Tepegöz			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	1		
Web kamerası		4	
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Tripot		1	
Evrak imha makinesi	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			1	
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	9			9	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	0	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	0	

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		

Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	0	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	0

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	3	2	2
Yüzde		%10	%20	%30	%20	%20

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2		2

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2			
Yüzde		% 100			

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				%50		%50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri

Kişi Sayısı					2	
Yüzde					% 100	

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	1		1

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					% 100	

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					% 100	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

(31.12.2020 itibariyle verileri dikkate alınacaktır.)

5.1.1. Hizmetiçi eğitimler

Tarih	Oturum	Platform	Katılımcı Sayısı	
			Zoom	YouTube
28 Eylül - 2 Ekim 2020 Eğitimcilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı (Öğretim Elemanlarına yönelik)				
28 Eylül 2020	1.Oturum Uzaktan Eğitim Sürecinin Tasarımı	Zoom ve YouTube	967	293
29 Eylül 2020	2.Oturum Uzaktan Eğitimde Etik ve Telif Hakları	Zoom ve YouTube	267	147
29 Eylül 2020	3.Oturum Uzaktan Eğitimde Materyal Geliştirme	Zoom ve YouTube	194	154
30 Eylül 2020	4.Oturum Uzaktan Eğitimde Etkileşim ve Buzkıranlar	Zoom ve YouTube	179	98
1 Ekim 2020	5.Oturum Uzaktan Eğitimde Sınıf Yönetimi	Zoom ve YouTube	135	96
2 Ekim 2020	6.Oturum Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Zoom ve YouTube	117	71
5-9 Ekim 2020 Öğrenci Oryantasyon Programı (İdari ve Akademik birimlerin tanıtımı)				

05 Ekim 2020	1.Oturum: 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Oryantasyon Programı - Açılış Dersi	Zoom ve YouTube	201	4280
05 Ekim 2020	2.Oturum: Gazi Eğitim Fakültesi - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve YouTube	340	850
05 Ekim 2020	3.Oturum: Fen Fakültesi & Tıp Fakültesi - Öğrenci Oryantasyon Program	Zoom ve YouTube	328	537
06 Ekim 2020	4.Oturum: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve YouTube	280	644
06 Ekim 2020	5.Oturum: Teknoloji Fakültesi Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve YouTube	109	345
06 Ekim 2020	6.Oturum: Mimarlık Fakültesi & Mühendislik Fakültesi Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve YouTube	423	635
07 Ekim 2020	7.Oturum: Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Program	Zoom ve YouTube	114	250
07 Ekim 2020	8.Oturum: Sağlık Bilimleri Fakültesi & Spor Bilimleri Fakültesi	Zoom ve YouTube	44	326
07 Ekim 2020	9.Oturum: Sağlık Hizmetleri MYO & Teknik Bilimler MYO & Tusaş Kazan MYO & Yabancı Diller YO	Zoom ve YouTube	520	401

08 Ekim 2020	10.Oturum: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve YouTube	224	374
08 Ekim 2020	11.Oturum: Diş Hekimliği Fakültesi & Eczacılık Fakültesi - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve YouTube	41	145
08 Ekim 2020	12.Oturum: Bilişim Enstitüsü & Eğitim Bilimleri Enstitüsü & Fen Bilimleri Enstitüsü & Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve YouTube	166	92
09 Ekim 2020	13.Oturum: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve YouTube	150	207
23 Ekim 2020 Öğretim Elemanlarına Yönelik Hizmetiçi Eğitim Etkinlikleri				
23 Ekim 2020 Saat: 10.30	1.Oturum Öğrenme Yönetim Sisteminde Çevrim içi Sınav ve Soru Bankası Eğitimi	Zoom ve YouTube	124	107
23 Ekim 2020 Saat: 14.00	2.Oturum Öğrenme Yönetim Sisteminde Sanal Sınıf (Perculus+) Eğitimi	Zoom ve YouTube	40	35

5.1.2. Sertifika Programları

Program Adı	Kurs Tarihi	Katılımcı Sayısı
Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı	14-29 Aralık 2020	54 kişi

5.1.3. Kurslar

Kurs Adı	Başlangıç Tarihi	Katılımcı Sayısı
İngilizce Akademik Konuşma Kursu (2020 Yaz Dönemi)	13 Temmuz 2020	12 kişi
İngilizce YDS / YÖKDİL Hazırlık (Yaz Dönemi)	20 Temmuz 2020	31 kişi
İngilizce Akademik Konuşma – I (Güz Dönemi)	14 Aralık 2020	17 kişi
İngilizce Akademik Konuşma – II (Güz Dönemi)	14 Aralık 2020	11 kişi
İngilizce YDS / YÖKDİL Hazırlık (Güz Dönemi)	15 Aralık 2020	31 kişi
Temel Almanca (Güz Dönemi)	21 Aralık 2020	35 kişi

5.3-İdari Hizmetler

Üniversitemizde 2020 yılı içinde yer alan 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz dönemi dersleri küresel salgın nedeniyle uzaktan eğitim yoluyla yürütülmüştür. Bu sebeple üniversitenin tüm akademik birimlerine ilgili dönemler süresince hizmet verilmiştir. Bunun yanında GUZEM tarafından üniversite akademik ve idari birimlerinin gerçekleştirdiği çevrimiçi etkinliklerde altyapı ve teknik destek hizmeti sunulmuştur. Bu hizmetler aşağıda listelenmektedir:

Tarih	Etkinlik	Destek Sağlanan Birim
14 Ekim 2020	Salgın Sürecinde İyi Oluş Kaynaklarını Güçlendirme - Prof. Dr. Şerife IŞIK	Gazi Eğitim Fakültesi

21 - 23 Ekim 2020	XII. Uluslararası Dünya Dili Türkçe Sempozyumu (54 oturum)	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü, Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Ana Bilim Dalı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü
02 – 04 Kasım 2020	ASELSAN Akademi Çalıştayı (13 Oturum)	ASELSAN Akademi
19 Kasım 2020	Müfredat Planlama, Ders Açma Eğitimleri	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
19 Kasım 2020	Tıp Fakültesi Modülü Eğitimi	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
19 Kasım 2020	Öğrenci İşleri Otomasyonu Uygulamalı Eğitimi	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
20 Kasım 2020	Akademisyen Modülü Eğitimi	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
20 Kasım 2020	Enstitü Çevrimiçi Başvuru Modülü Eğitimi	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
11 Aralık 2020	Genç Akademisyenler Sempozyumu (2 oturum)	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
17 Aralık 2020	İşyeri Eğitimi Değerlendirme Toplantısı	Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
18 Aralık 2020	Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi Tanıtım Toplantısı	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

20 Aralık 2020	Sporda Yetenek ve Performans Uygulama Araştırma Merkezi Söyleşi: Sporla Köprüler Kurmak, Herkes İçin Spor Deneyimimiz	Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi
24 Aralık 2020	21-25 Aralık Siber Güvenlik Haftası - Siber Güvenlik Farkındalığının Artırılması Etkinliği	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü
25 Aralık 2020	Gazi Üniversitesi Vizyon Konferansları-1: "Savunma Sanayii ve Geleceğimiz Perspektifinde Gazi"	Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
31 Aralık 2020	Akademik Teşvik Sisteminin Tanıtılması (ATÖSİS)	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
31 Aralık 2020	Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Tanıtım ve Kullanım Toplantısı,	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

Bu faaliyetler Merkezimiz tarafından düzenlenmediği için “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında belirtilmemiştir.

5.4-Diğer Hizmetler

GUZEM tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda listelenmiştir.

Tarih	Etkinlik	Destek Sağlanan Birim

18 Kasım 2020	Sabancı Burs Mülakatı	Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı
3 Aralık 2020	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı	Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı
4 Aralık 2020	Üniversite - Sanayi İşbirliğinde Gazi Üniversitesi	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
06 Aralık 2020	Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi	Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi
10 Aralık 2020	Verimlilik – II Toplantısı	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
17 Aralık 2020	Verimlilik Toplantısı –Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi
22 Aralık 2020	Mehmet Akif Ersoy'u Anlayabilmek	Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
28 Aralık 2020	YÖKAK İzleme Toplantısı (2 oturum)	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri üniversitemiz İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı üzerinden yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, teknolojinin sunduğu imkânları kullanarak çeşitli kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile eğitim seminerleri düzenlemeyi, sertifika programları açmayı ve AR-GE kapsamında ihtiyaçlara yönelik çözümler getirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda uzaktan eğitim kültürünün öncelikle Gazi Üniversitesi bünyesinde tanınması ve yerleşmesi için çeşitli faaliyetler planlama sürecine girilmiştir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kuruluşuyla birlikte hızla büyüyen GUZEM; iletişim ve bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitimle yapılan ön lisans, lisans ve lisansüstü programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve hayat boyu öğrenme kapsamında değerlendirilecek her türlü program ile faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir. Merkezin amaçları, GUZEM Yönetmeliği Madde 5’de aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.	Hedef-1: Farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak uzaktan eğitim ile en az 10 eğitimin planlanması ve içeriklerinin geliştirilmesi.
	Hedef-2: Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemek ve üniversite verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
	Hedef-3: Programlar kapsamında ders veren öğretim elemanlarının tamamına sistemin etkili kullanımına ilişkin, önceki dönemlerde verilmiş olan eğitimlerin devamlılığını sağlayarak mesleki ve teknik gelişimlerine katkı sağlamak.
	Hedef-4: Uzaktan eğitim ve öğretim teknolojileri konusunda bilimsel araştırmalar yapmak.
	Hedef-5: Salgın süreci gibi kritik durumlarda, üniversite bünyesinde devam eden programların tamamını, üniversitenin ilgili birimleri (Bilgi İşlem Daire

	Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) ile işbirliği içerisinde, Öğrenme Yönetim Sistemine (ÖYS) aktarılmasını sağlamak.
	Hedef-6: Öğrenme yönetim sisteminin kullanılabilirliğini, kullanılabiliğini, sürdürülebilirliğini arttırıcı, kişisel veri güvenliği ve gizliliğini sağlayacak geliştirme çalışmaları önermek, geliştirme süreçlerini izleyerek sonuçlarını görmek.
	Hedef-7: Uzaktan eğitim alanında bilimsel faaliyetlerin yürütülebileceği bir lisansüstü eğitim programının açılmasına katkı sağlamak.
	Hedef-8: Uzaktan eğitim alanında bilimsel çalışmaların yayımlanabileceği, hakemli ulusal/uluslararası bir süreli yayının kurulmasına katkı sağlamak.
Stratejik Amaç-2: Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimi ortam imkânları ile eğitim ve öğretimin başarısını arttırmak.	Hedef-1: Hazırlanan eğitim içeriklerinin tamamının çoklu ve etkileşimli ortamlar ile desteklemek.
Stratejik Amaç-3: Uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmak.	Hedef-1: Kurumun farklı birimlerinden talep edilen mesleki bilgilerin düzenlenmesine ilişkin eğitim programlarının tamamına destek olmak.
Stratejik Amaç-4: İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek.	Hedef-1: Yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesine katkı sağlamak amacıyla en az 10 eğitim programının faaliyete geçirilmesi. Hedef-2: Merkezimizin düzenlediği etkinlik, faaliyet ve eğitimlere ilişkin tanıtımlarının yapılmasında kurumun farklı birimlerinden destek alınarak daha geniş kitlelere ulaşmak.
Stratejik Amaç-5: Diğer programlarla işbirliği içerisinde ulusal ve uluslararası eğitim ihtiyaçlarını giderecek uzaktan eğitim çözümlerini tasarlamak ve yürütmek.	Hedef-1: Bu amaç doğrultusunda en az üç açık kaynaklı ders malzemesinin hazırlanması
Stratejik Amaç-6: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak.	Hedef-1: Merkezin bilgi birikimini talep eden ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak. Hedef-2: Üniversitemiz başta olmak üzere kurumların eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim ihtiyacına cevap verebilecek bir Öğrenme Yönetim Sisteminin geliştirilmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Gazi Üniversitesi'nin Merkezimizi doğrudan ilgilendiren uzaktan eğitim politikasında;

- Sürdürülebilir kalkınma hedeflerinden kaliteli ve kapsayıcı eğitime erişim için çevrim içi eğitim-öğretim süreçlerinin düzenlenmesi ve kesintisiz yürütülmesi, tüm bu süreçlerin iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak katılımcı bir anlayış ile sürdürülmesi,
- Çevrim içi eğitim-öğretim çıktıları ve kazanımlarının düzenli performans ölçümleriyle izlenmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanması,
- Günümüz dünyasının ihtiyaç duyduğu alanlarda akademik birimler ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde gerekli uzaktan eğitim programlarının açılması ve sürekli izleme ve iyileştirmelerin öncelenmesi,
- Öğrencinin motivasyonu, ilgi ve bağlanmasını dikkate alan, uzaktan eğitime özgü öğrenci merkezli öğrenme yöntem ve yaklaşımları ile alternatif ölçme ve değerlendirme biçimlerinin uygulanmasının sağlanması ve bu noktada öğretim elemanlarının bu süreçleri uygularken ihtiyaç duyacakları teknolojik ve pedagojik yetkinliklerinin artırılması,
- Öğrenci rehberlik, akademik danışmanlık, kariyer ve sosyal destek hizmetlerinin çevrim içi ortamlarda eksiksiz ve kesintisiz olarak sürdürülmesinin sağlanması,
- Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alarak üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sunulması ve bu eğitimlere hiçbir engel olmaksızın çevrim içi erişimin sağlanması, dönütlerle gerekli iyileştirmelerin yapılarak PUKÖ döngüsünün uygulanması,
- Akıllı teknolojileri (yapay zeka, veri madenciliği, makine öğrenmesi, derin öğrenme, öğrenme analitikleri vb.) işe koşarak çevrim içi öğrenme-öğretme süreçlerini daha işlevsel ve verimli hale getirecek AR-GE faaliyetlerinin yapılması ve sonuçların izlenebilirliğinin sağlanması,
- Dijital ortamda oluşan e-öğrenme verilerinin; bilgi güvenliği, gizlilik ve bilişim etiği boyutları göz önünde bulundurularak saklanması, bunun yanında bu verilerin ilgili paydaşlarla yine aynı ilkeler göz önünde bulundurularak paylaşılması, yer almaktadır.

C. Diğer Hususlar

Ülkemizde doğal afet, bulaşıcı hastalık gibi olağanüstü durumlarda, diğer kurumlara örnek ve destek olabilmek amacıyla örnek bir sistem oluşturarak kriz anında tüm ihtiyaçlara cevap verebilen uzaktan eğitim süreçlerine hazır bulunmak bir diğer politikamızdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin mali ve bütçe giderleri Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, İdari Mali İşler tarafından karşılanmaktadır. Birimin kendine ait bütçesi bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

Birimimiz akademik personelin yıl içerisinde 11 uygulama etkinliğinde görevi bulunmakla birlikte, diğer birimlere destek verdiği etkinlik ve faaliyetler de bulunmaktadır. Proje ve akademik çalışmalarda birim etkinliğini sürdürmektedir. Birim uygulama ağırlıklı çalışmaktadır. Akademik performansın artırılması için birim çalışanı olan doktora mezunu personelin lisansüstü programlarda ve ortak disiplinler arası programlarda görev alması akademik performansında etkili olacaktır. Birimimizde Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışılabildiğinden personelin akademik faaliyetleri dışında üniversitenin çeşitli birimleri ile koordine araştırma faaliyetleri desteklenmelidir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
											4 Eğitim Semineri		11
											6 Kurs		
											1 Sertifika		

											progra mı		

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler

SAYISI

Açık Oturum

Söyleşi

Tiyatro

Konser

Sergi

Turnuva

Teknik Gezi

Eğitim Semineri

Kurs

Sertifika Programı

4

6

1

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Öğretim Elemanı Oryantasyon									6	
Öğretim Elemanlarına Yönelik Hizmetiçi Eğitim Etkinlikleri									6	

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları (2020)

Ad-Soyad	BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap	Atıf sayısı
		A	B	A	B		
Doç. Dr. Şahin Gökçearslan		1	1			-	273
Öğr. Gör Dr. Esmâ Aybike Bayır		-	-	-	-	2	14
Öğr. Gör. Dr. Ebru Solmaz		-	1	-	-	1	18
Öğr. Gör. Dr. Ahmet Çelik		-	-	-	-	-	8
Öğr. Gör. Dr. Seher Özcan		-	-			2	25
Öğr. Gör. Gizem Yıldız		1	2	-	-	-	-
Öğr.Gör.Dr. Duran Korkmaz		-	-	-	-	-	-
Öğr.Gör.Zafer Dinç		-	-	-	-	-	-
Öğr.Gör.İşıl Gök		-	-	-	-	-	-
Öğr.Gör.Seçil Şahin		-	-	-	-	-	-
Toplam		2	4			5	338
Toplam/Öğretim Elemanı Sayısı		2/10	4/10			5/10	338/10

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Hacettepe Üniversitesi	İşbirliği protokolü devam etmektedir.

1.2. Proje Bilgileri

	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
	PROJELER	2020					
		Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
	KALKINMA BAKANLIĞI						
	TÜBİTAK						
	A.B.		1			38.000 Euro	25.000 Euro
	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ				1	3.884,5 TL	3.884,5 TL
	DİĞER						
	TOPLAM						

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birim 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri gerçekleştirmelerine ilişkin verilere yer verilecektir.

Performans Göstergesi	İlgili Stratejik Amaç ve Hedef Numarası	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme
Açık ve uzaktan eğitim verilen program sayısı	PG.1	6	11 fakülte, 5 enstitü, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu programı
Açık ve uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	PG.2	24	11 fakülte, 5 enstitü, 2 yüksekokul, 3 meslek

			yüksekokulu programı
Açık ders malzemesi sayısı	PG.3	6	28
Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısı	PG.4	2	-
Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	PG.5	6	-
Bilimsel yayın sayısı	PG.6	5	
Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	PG.7	3/5	
Öğretim üyesi başına atıf sayısı	PG.8	8/5	
Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerde atıf sayısı	PG.9	3	
Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan hakemlik sayısı	PG.10	-	-
Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan editörlük sayısı	PG.11	-	-
Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	PG.12	-	-
Uluslararası projelerden alınan teşvik ödülü sayısı	PG.13	-	-
Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	PG.14	1	5

Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	PG.15	3/5	-
Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	PG.16	10	-
Tanıtıcı etkinlik sayısı	PG.17	9/5	-
İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	PG.18	1/2	1/4
Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	PG.19	1	1/8
İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	PG.20	1	1/8

Ayrıca Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla ekte yer alan **Performans Programı Performans Göstergeleri Sonuç Tablosunun** sorumlu birimlerce üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Uzaktan eğitimle verilen program sayısı 30 olarak hedeflenmiştir. Pandemi dolayısıyla üniversitedeki program sayısı kadar birime uzaktan eğitim sunulmuş, bu hedef karşılanmıştır. Açık ve uzaktan eğitimle verilen ders sayısı hedefi olan 120 rakamına ulaşılmıştır. Açık ders malzemesi sayısı hedefi 2020 için 50'dir. 28 tane açık ders malzeme sunulan ders vardır. Bir önceki yıl 6 olan bu rakam artmıştır. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısı pandemi dolayısıyla sıfıra inmiş durumdadır. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı 30/4 rakamı sağlanamamıştır. Bilimsel yayın sayısı 11'dir. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı 2023 yılına kadar 3 olarak belirlenmiştir. Bu rakama erişilmesi için çalışılmaktadır. Öğretim üyesi başına atıf sayısı 2023 yılı sonuna kadar 9'dur. 2020 ortalaması 56 olarak gerçekleşmiştir.

Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerde atıf sayısını hesaplamak mümkün olamamıştır. Biri ulusal biri uluslararası projede öğretim elemanlarının görevi vardır. Ulusal proje 2020 yılında tamamlanmıştır. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı hedeflenen düzeye ulaşmıştır. Tanıtıcı etkinlik sayısı hedeflere ulaşmıştır. Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü düşmüştür. İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü yarıya düşmüştür.

Birimimizde çalışan 6 akademik personelin 5'i doktora mezunudur. Merkezde Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışabildiği için bu akademik personelin lisansüstü çalışmalar yürütmesi mümkün olmamaktadır. Birim personelinin lisansüstü programlarda danışmanlık görevinin olması akademik performansını olumlu yönde etkileyecektir.

Araştırma Merkezi vasfı ile üniversitenin tüm birimleri ile ortak çalışmalar yürütme potansiyeline sahip olan Merkezde araştırma potansiyelinin artırılması planlanmaktadır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans değerlendirme sistemi hedeflere ulaşma konusunda motive edici görev üstlenmektedir. Personelin özlük haklarının ve kuruma olan pratik ve akademik katkısının da değerlendirilmesi yapılabilir.

4- Diğer Hususlar

Kurumsal eğitim öğretim etkinliklerinin yürütücülüğü bağlamında GUZEM'e önemli iş gücü gerekliliği doğmuştur. GUZEM personeli uzaktan eğitimin uygulama boyutuna önemli katkı getirmiştir. Mesai içi ve dışı olarak bu etkinlikler yürütülmüştür. Binlerce öğrenci ve öğretim elemanın altyapı sorunu çözülmüştür. Öğretim elemanlarına ve öğrencilere sunulan eğitimler değerlendirilmektedir. Uzaktan eğitimde altyapı ve pedagojinin birlikte etkisinin önemine binaen çalışmalar sürdürülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

A- Üstünlükler

- Gazi Üniversitesi'nin kalitesinden ödün vermeden yıllardan beri eğitim veren köklü bir üniversite olması,
- Üniversite olarak bünyesinde birçok fakülte, enstitü ve yüksekokul bulundurmanın ayrıcalığı ile farklı alanlarda, kaliteli eğitim potansiyeline sahip dolayısıyla farklı alanlarda kaliteli eğitim programları açabilme potansiyelinin olması,
- Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde, alanında uzman, uzaktan eğitim deneyimine sahip tecrübeli öğretim üyelerini bulunmasının yanında genç ve kendini bu alanda geliştirmeye istekli bir kadroya sahip olması,
- Merkezin hayat boyu öğrenme imkânı sunması,
- Merkezin, üniversite bünyesinde veya üniversite dışında çevrimiçi seminer ve kursların gerçekleştirilmesi için imkân sağlaması,
- Gazi Üniversitesinin, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin altyapı ve diğer isteklerine yönelik destek vermesi,
- Salgın sürecinde uzaktan eğitim için kullanılan öğrenme yönetim sisteminin canlı ders kayıt videoları ve ders öğretim elemanları tarafından yüklenen kaynaklara zamandan bağımsız ulaşma imkânı sunması,

- Sistemin canlı dersler aracılığı ile öğretim elemanları ve öğrencilerin etkileşimine olanak sunması,
- Sisteme dâhil olan tüm kullanıcıların zamandan ve mekândan bağımsız olarak kullanıcı adı ve şifreleriyle ile ulaşılabilmesi,
- Merkezin öğretim elemanları ve öğrencilere sistem üzerinden ve e-posta yoluyla 7/24 hizmet vermesi,
- Bu sayede, öğretim elemanları ve öğrencilere sistem ile ilgili teknik destek sağlaması,
- Sunucuların Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi himayesinde bulunması nedeniyle İnternet çıkış hızı ve bant genişliğinin yüksek olması,
- Merkezin rektörlük binasında bulunması ve bu sayede, işbirliği kurulması gereken birimlere (Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, vb. gibi) kolay iletişim kurabilmesi,
- Öğrenme Yönetim Sistemi'nde farklı türden çoklu ortam materyallerinin yüklenerek, kullanılabilmesi,
- Sunucuda oluşabilecek kapanma ve arızalara Bilgi İşlem Dairesi tarafından kısa sürede müdahale edilebilmesi,
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilere içerik geliştirme ve ÖYS konusunda deneyim kazandırması,
- Kişilerin zamandan ve mekândan bağımsız kendini geliştirmesine imkân tanıyacak hizmeti sunması.

B- Zayıflıklar

- Fiziki mekânın yetersizliği,
- Bütçe yetersizliği,
- Uzaktan eğitim sürecinde ders veren akademisyenler kendi alanlarında uzman olmakla birlikte zaman zaman teknolojik olarak veya uzaktan eğitimde kullandıkları öğretim yöntem ve tekniklerinde çeşitli sıkıntılar yaşayabilmektedir. Bunun sonucu olarak ortaya çıkan öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki iletişim yetersizlikleri,
- Verilen kurslara, derslere ya da seminerlere ait sınavların merkez bünyesinde yapılamaması,
- Salgın sürecinde, uzaktan eğitim sürecinde, ders veren öğretim elemanlarının bir kısmının teknolojiye ayak uyduramaması.
- Teknik ve idari personel sayısının az olması,
- Gerekli personel olmadığından dolayı öğrencilere 7-24 hizmet verebilecek bir çağrı merkezinin olmaması,
- Personel yetersizliğinden kaynaklı olarak, çalışan akademik personelin iş yükünün salgın döneminde önemli oranda artması.

C- Değerlendirme

Sonuç olarak, Gazi Üniversitesi köklü bir geçmişe sahip ve bünyesinde alanında uzman birçok akademisyeni barındırmaktadır. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma

Merkezi, sahip olduğu üstünlükler ile geçtiğimiz dönemde pek çok kaliteli işe imza atmıştır. Bu işler önümüzdeki süreçte de önemli etkinlikler gerçekleştireceğinin bir göstergesidir. Sürekli gelişen ve değişen yapısı ile farklı alanlarda eğitim programları açmak için önemli bir potansiyele sahiptir. Belirtilen zayıflıklarının giderilmesi ile daha önemli işlere imza atacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin 2020 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerine ilişkin sonuçlar değerlendirildiğinde aynı yıl dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemisi nedeniyle oluşan olağanüstü durumun eğitim ortamları ve genel ekonomik koşullar üzerindeki etkileri ve farklılaşan beklentiler ışığında faaliyetlerimize ilişkin aşağıdaki öneri ve tedbirlere yer verilmesi uygun görülmektedir:

- Üniversitenin akademik birimleri ile daha fazla işbirliğine gidilmeli, üniversitenin farklı alanlardaki kaliteli eğitim potansiyelinden daha fazla yararlanabilmek için ön lisans, lisans ve (tezli/tezsiz) lisansüstü düzeyde uzaktan eğitim programlarının açılması için çalışmalar başlatılmalıdır.
- Uzaktan eğitim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi noktasında, devreye alınacak yeni eğitim programları ve hizmetler için merkezin fiziksel ve teknolojik imkanları iyileştirilmeli, hizmet alanları servis edilecek hizmete özgü olarak kişiselleştirilmelidir.
- Merkezin yalnızca üniversitemiz paydaşlarına değil, tüm Türkiye'ye ulaşmayı görev edinmesinden hareketle, yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alan farklı sertifika programları düzenlemek üzere iç ve dış paydaşlarla işbirlikleri arttırılmalı ve bu programlarının sürekliliğini sağlama noktasında paydaşların memnuniyetleri ve geri bildirimleri etkin bir şekilde izlenmelidir.
- Merkezimiz tarafından iç paydaşlara sunulan eğitim hizmetlerinde kullanılan web servis yazılımları ve otomasyon altyapısını iyileştirmek üzere teknik çalışmalar başlatılmalıdır.
- Merkezimiz tarafından hem iç hem dış paydaşlara sunulan sertifika eğitim programlarında planlama, talep toplama, kayıt, talepleri değerlendirme, öğrenme yönetim sistemiyle veri senkronizasyonu ve sertifikasyon süreçlerinin yönetimini daha etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmek için gerekli altyapı ve web tabanlı yazılımların hazırlanması konusunda çalışmalar başlatılmalıdır.
- Uzaktan eğitim hizmetlerinin kalitesini arttırmak ve geri bildirim mekanizmasına süreç içinde daha etkin yer vermek amacıyla bir destek sisteminin hayata geçirilmesi ve bu sistemin öğrenme yönetim sistemiyle birlikte kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- Olağanüstü durumlarda ortaya çıkan kriz anlarında yüz yüze eğitimi kesinti olmadan uzaktan eğitim ortamına taşıyarak sürdürebilmek için üniversitenin ilgili idari birimleri ile birlikte işbirliği çalışmaları devam ettirilmeli, ayrıca bu kapsamda farklı birimlerin öğrenme ortamlarında ihtiyaç duyabileceği farklı bilişim teknolojilerini öğrenme yönetim sistemine adapte etme konusunda ar-ge çalışmalarına hız kesmeden devam edilmelidir.
- Merkez tarafından çevrim içi ortamda video konferans ve mesajlaşma yazılımları kullanılarak düzenlenen bilimsel toplantı ve etkinliklerin sayısı ile bunlara katılan personel sayısını ve akademik personelin merkezi adres alan uluslararası bilimsel yayın sayısı arttırılmalıdır.

- Merkezin hem uzaktan eğitim hem destek hem de araştırma ve geliştirme faaliyetlerine çok yönlü olarak devam edebilmesi için bünyesinde barındırdığı e-öğrenme uzmanı akademik personeli ve bilişim personeli sayısının artırılarak, görevlerde uzmanlaşma yolunda ilerlenmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –...../...../2021)

İmza
Ad-Soyad
Unvan